

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
А.А. Спирин
Приказ от 31.08.2022 № 167

**ПОРЯДОК РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»
по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение), разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях определения правил организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29».

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников образовательной организации, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- б) конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- в) несоблюдения работниками Учреждения (ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения.

5. «Телефон доверия» устанавливается в приемной директора Учреждения.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону

доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений Учреждения. Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минуты. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передайте Ваше сообщение».

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений Учреждения (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

10. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет секретарь Учреждения, который:

а) регистрирует обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляет на руководителя Учреждения служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

12. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Секретарь Учреждения, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - **8 (8512) 57-60-05**.

16. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

Приложение 1
 К Порядку работы «телефона доверия»
 по вопросам профилактики
 коррупционных правонарушений
 МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»

ЖУРНАЛ
 регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
 по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
 в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

| № п/п | Дата и время получения сообщения | Ф.И.О. абонента, представившего обращение | Адрес, телефон абонента (представляемой организацией) | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение | Принятые меры, результаты рассмотрения обращения | Примечания |
|-------|----------------------------------|---|---|------------------------------|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |